

Ε.Ε.Ε.ΕΚ. Αχαΐας

**Οδηγός για την καταχώρηση απουσιών στο
Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ) MySchool από τους
υπευθύνους ομάδων**

Επιμέλεια: Τσορμπατζόγλου Γιώργος

Σχολ. Έτος: 2019-2020

Αφού έχω αποκτήσει «Όνομα Χρήστη» και «Κωδικό» στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ), και έχω ενημερώσει τον υπεύθυνο του MySchool, επισκέπτομαι την θέση myschool.sch.gr μ' ένα σύγχρονο φυλλομετρητή και πατάω στο κουμπί «Σύνδεση» (Βήμα 1 & 2)

The screenshot shows the homepage of myschool.sch.gr. A green oval highlights the 'Σύνδεση' (Login) button with the text: **Βήμα 1: Επισκεπτόμαστε το Myschool στην θέση myschool.sch.gr**. Another green oval highlights the same button with the text: **Βήμα 2: Πατάμε το κουμπί "Σύνδεση"**. The page content includes a navigation menu with 'Αρχική' and 'Ανακοινώσεις', a news section titled 'Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα', and a list of recent announcements.

Γράφω τα στοιχεία πιστοποίησης (Όνομα Χρήστη και Κωδικό που πήρα από το Π.Σ.Δ) στις κατάλληλες θέσεις (Βήμα 3) του MySchool και πατάω το κουμπί «Είσοδος»

The screenshot shows the login page of the Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ) at sso.sch.gr/login. A green oval highlights the login form with the text: **Βήμα 3: Συμπληρώνω το "Όνομα Χρήστη" και "Κωδικός" με τ' αντίστοιχα στοιχεία που χρησιμοποίησα στην πιστοποίηση του Π.Σ.Δ και πατάω το κουμπί "Είσοδος"**. The form fields are filled with 'tsormpat' for the username and a masked password. The 'Είσοδος' (Login) button is highlighted.

Αν όλα πάνε καλά βρίσκομαι στο περιβάλλον της εφαρμογής. Εδώ πρέπει να πούμε ότι μία εργασία μπορεί να γίνει με διαφορετικούς τρόπους. Έτσι η καταχώρηση των απουσιών μπορεί να γίνει

- Ανά τμήμα ή ανά ομάδα.
- Μαζικά με την βοήθεια ειδικά διαμορφωμένου αρχείου Excel κλπ

Σ' αυτό το στάδιο θα εξετάσω πως γίνεται η καταχώρηση ανά τμήμα.

Έτσι πρέπει να πατήσω στους «ΜΑΘΗΤΕΣ» (Βήμα 5) του οριζόντιου μενού

Βήμα 4: Ελέγχω αν το επιλεγμένο σχολικό έτος είναι το φετινό

Βήμα 5: Πατάω στο οριζόντιο μενού την επιλογή "ΜΑΘΗΤΕΣ"

(σε επόμενο στάδιο θα εξετάσω τι γίνεται αν πατήσω το σύνδεσμο «Οι μαθητές μου»)

Βήμα 6: Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγω "Απουσίες"

Βήμα 7: Επιλέγω "Απουσίες ανά τμήμα"


Αφού κάνω τα Βήματα 6 και 7 βρισκόμαστε μπροστά σε μία **άδεια** φόρμα η οποία όταν επιλέξω **τμήμα** και **ημερομηνία** θα εμφανίσει ονόματα των μαθητών στους οποίους έχω την δυνατότητα να καταχωρήσω απουσίες.

Χωρίς επιλογή τμήματος και ημερομηνίας δεν εμφανίζονται ονόματα μαθητών

ΑΗ	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Απουσίες	Δικαιολογημένες απουσίες	Δικαιολογημένες από	Τελευταία
Δεν υπάρχουν στοιχεία προς εμφάνιση							

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ουσιαστικά κάθε εκπαιδευτικός έχει αναλάβει να βάλει απουσίες σε μία **ΟΜΑΔΑ** μαθητών. Για λόγους που έχουν να κάνουν με το MySchool (αλλά και την ίδια την δομή του ΕΕΕΕΚ) η ομάδα αυτή μπορεί να αποτελείται από **ένα ή και περισσότερα τμήματα**. Επιλέγοντας στο επόμενο βήμα **ένα τμήμα** θα εμφανισθούν τα ονόματα των μαθητών του συγκεκριμένου τμήματος. Για το συγκεκριμένο τμήμα (**όχι όλη την ομάδα**) θα καταχωρηθούν απουσίες στην επιλεγμένη ημερομηνία. Αν η ομάδα έχει περισσότερα από ένα τμήματα τότε πρέπει να κάνω την ίδια ενέργεια για όλα τα τμήματα.

Στην παρακάτω εικόνα (Βήμα 8) έχει επιλεγεί το Α1Γ και ημερομηνία (Βήμα 9) από ένα αναδυόμενο ημερολόγιο. Γι' αυτό το τμήμα εμφανίζονται οι 4 μαθητές στους οποίους καταχωρώ τις συνολικές απουσίες τους στην στήλη «Απουσίες».

Οι υπόλοιπες στήλες: «**Δικαιολογημένες απουσίες**», «**Δικαιολογημένες από**» και  δεν μας απασχολούν.

myschool

app.myschool.sch.gr/GroupAbsence.edit.aspx

Εγγραφή στο ΠΣΔ Αυτιαμός-Ταϊνία μ... Reload It How to sharpen a c... Προβλήματα Πατρ... facebook -Spyros P... Seiko Mens 5 Auto...

Βήμα 8:
Έχω επιλέξει το τμήμα Α1Γ μιας ομάδας (Α1) που αποτελείται από τρία διαφορετικά τμήματα (Α1Γ, Α1Β, Α1ΣΤ)

Βήμα 9:
Επιλέγω την ημερομηνία καταχώρησης

Επιλογές > Επεξεργασία απουσιών τμήματος

Απουσίες Τμήματος

Ενέργειες: Αποθήκευση

Βοήθεια

Σύντομος Οδηγός καταχώρισης Απουσιών

Απουσίες ανά Τμήμα από αρχείο excel

Τμήμα: Α1Γ Ημ/νία απουσιών: 10/9/2019

ΑΜ	Επώνυμο	Όνομα	Α1Γ	Α1Β	Α1ΣΤ	Απολογισμένες Απουσίες	Δικαιολογημένες από	Τελευταία
206	ΑΓ...	ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	0	0	0	0		+
155	Α...	ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤ	0	0	0	0		+
190	Β...	ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	0	0	0	0		+
180	Σ...	ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ	0	0	0	0		+

Ομάδα Υποστήριξης
801 200 8040

Καταγραφή Προβλημάτων >

Ε.Π. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ

ΕΣΠΑ 2007-2013

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Αφού τελειώσω την καταχώρηση απουσιών για το τμήμα, την συγκεκριμένη ημερομηνία πατάω το πλήκτρο **Αποθήκευση** (Βήμα 10) και εμφανίζεται το μήνυμα «Η αποθήκευση ολοκληρώθηκε επιτυχώς». Σε διαφορετική περίπτωση οι **απουσίες δεν θα καταχωρηθούν**.

myschool

app.myschool.sch.gr/GroupAbsence.edit.aspx

Εγγραφή στο ΠΣΔ Αυτιαμός-Ταϊνία μ... Reload It How to sharpen a c... Προβλήματα Πατρ... facebook -Spyros P... Seiko Mens 5 Auto...

Βήμα 10:
Πατάω "Αποθήκευση" και εμφανίζεται το μήνυμα: "Η αποθήκευση ολοκληρώθηκε επιτυχώς"

Ημερομηνία τελευταίας αλλαγής στις απουσίες και το όνομα του υπευθύνου

Επιλογές > Επεξεργασία απουσιών τμήματος

Απουσίες Τμήματος

Ενέργειες: Αποθήκευση

Βοήθεια

Η αποθήκευση ολοκληρώθηκε επιτυχώς

Σύντομος Οδηγός καταχώρισης Απουσιών

Τμήμα από αρχείο excel


Τμήμα: Α1Γ Ημ/νία απουσιών: 10/9/2019

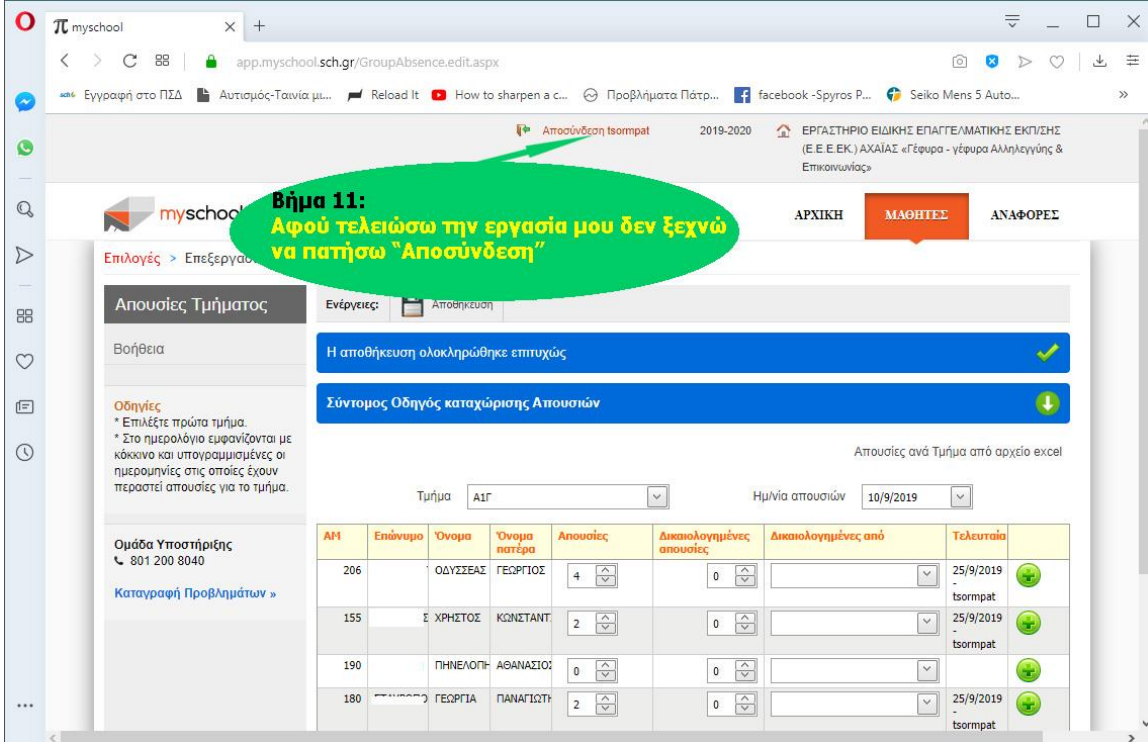
ΑΜ	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Απουσίες	Δικαιολογημένες απουσίες	Δικαιολογημένες από	Τελευταία
206	ΑΓ...	ΟΔΥΣΣΕΑΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	4	0		25/9/2019 tsormpat
155	Α...	ΧΡΗΣΤΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤ	2	0		25/9/2019 tsormpat
190	Β...	ΠΗΝΕΛΟΠΗ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	0	0		25/9/2019 tsormpat
180	Σ...	ΓΕΩΡΓΙΑ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ	2	0		25/9/2019 tsormpat

Ομάδα Υποστήριξης
801 200 8040

Καταγραφή Προβλημάτων >

Στην συνέχεια επιλέγω το επόμενο τμήμα ή και ημερομηνία και συνεχίζω την καταχώρηση για τους μαθητές που ανήκουν στο τμήμα αυτό.

Αφού τελειώσω την εργασία μου δεν ξεχνώ να πατήσω το πλήκτρο  για ν' αποσυνδεθώ από το MySchool (Βήμα 11)



Βήμα 11:
Αφού τελειώσω την εργασία μου δεν ξεχνώ να πατήσω "Αποσύνδεση"

Απουσίες Τμήματος

Ενέργειες: Αποθήκευση

Βοήθεια: Η αποθήκευση ολοκληρώθηκε επιτυχώς

Οδηγίες: Σύντομος Οδηγός καταχώρισης Απουσιών

Απουσίες ανά Τμήμα από αρχείο excel

Τμήμα: Α1Γ Ημ/νία απουσιών: 10/9/2019

AH	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Απουσίες	Δικαιολογημένες απουσίες	Δικαιολογημένες από	Τελευταία
206		ΟΔΥΣΣΕΑΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	4	0		25/9/2019 Isormpat
155		Σ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤ	2	0		25/9/2019 Isormpat
190		ΠΗΝΕΛΟΠΗ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	0	0		
180		ΓΕΩΡΓΙΑ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ	2	0		25/9/2019 Isormpat

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ & ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

Ερώτηση:

Μπορώ μόνο από υπολογιστή του σχολείου να κάνω χρήση του MySchool;

Απάντηση:

Απ' όπου θέλεις, όπως για παράδειγμα από την άνεση του σπιτιού σου μ' ένα σύγχρονο φυλλομετρητή.

Ερώτηση:

Εγώ ξέρω άλλο τρόπο να καταχωρώ απουσίες στο MySchool. Είμαι υποχρεωμένος να χρησιμοποιήσω αυτό που περιγράφεις εσύ;

Απάντηση:

Μπορείς να χρησιμοποιήσεις όποιο τρόπο σε διευκολύνει. Αυτός που περιγράφεται, είναι ένας σύντομος και αποτελεσματικός τρόπος, αλλά υπάρχουν και άλλοι εξίσου καλοί.

Ερώτηση:

Από λάθος αποθήκευσα κάποιες απουσίες για ένα μαθητή σε ημερομηνία που ήταν στο σχολείο. Τι κάνω;

Απάντηση:

Βρίσκεις την ημερομηνία με τις λάθος απουσίες και καταχωρείς στον αριθμό απουσιών το μηδέν (0).

Ερώτηση:

Μπορώ να καταχωρώ τις απουσίες στο τέλος του μήνα ή πριν την λήξη της βαθμολογικής περιόδου;

Απάντηση:

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας, απαιτεί τον ορισμό της ημερομηνίας που θα γίνει η καταχώριση των Απουσιών των Μαθητών, ωστόσο, το σύστημα επιτρέπει (από τεχνικής άποψης) την συγκεντρωτική καταχώριση των Απουσιών των Μαθητών, για παράδειγμα στο τέλος κάθε μήνα ή πριν από τη λήξη της Βαθμολογικής Περιόδου.

Ερώτηση:

Στο ημερολόγιο που χρησιμοποιώ εμφανίζονται έντονα κόκκινες κάποιες ημερομηνίες. Γιατί;

Απάντηση:

Είναι ημερομηνίες στις οποίες έχουν καταχωρηθεί απουσίες στο συγκεκριμένο τμήμα .

Ερώτηση:

Που μπορώ ν' αναζητήσω και άλλες πληροφορίες;

Απάντηση:

Στην ίδια την εφαρμογή υπάρχουν Οδηγοί

Ερώτηση:

Μπήκα στο περιβάλλον της εφαρμογής και χάθηκα. Τι προτείνεις να κάνω;

Απάντηση:

Πάτα στο οριζόντιο κορυφαίο μενού την επιλογή «ΑΡΧΙΚΗ» και ξεκίνα από την αρχή.

Ερώτηση:

Έχω πολλά προβλήματα στην χρήση του MySchool τι προτείνεις;

Απάντηση:

Πήγαινε στον υπεύθυνο και θα σε βοηθήσει

Ερώτηση:

Χρειάζεται να ξέρω και άλλα πράγματα πέρα από αυτό που περιγράφεις για την καταχώρηση των απουσιών;

Απάντηση:

Όχι

Ερώτηση:

Θέλω να το μάθω καλά και χρειάζεται να παίξω με το MySchool. Επιτρέπεται;

Απάντηση:

Με μεγάλη φειδώ. Το MySchool είναι στην παραγωγή και σε χρήση απ' όλο το σύστημα πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Ελπίζω να βοήθησα!!!

Καλή αρχή!!